

Narva 6. Kooli üldtööplaan 2025.-2026.õa

NOVEMBER	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R		
	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
1. Juhtimine ja eestvedamine																						
Kooli dokumentatsioon																						
Sisekontrolliaruande analüüs.																					Administratsioon	Õpetajad, hoolekogu liikmed
Narva 6.Kooli dokumentide analüüs, parandamine																					Administratsioon	
Eelkooli läbiviimine kolmapäeviti kell 17.30-18.45																					Direktor, õppealajuhataja	IT spetsialist, lasteaedade direktorid
2. Personali juhtimine																						
Üldtöökoosolekute läbiviimine: Administratsioon ja tugikeskuse töötajad iga nädal reedeti; õpetajatega koosolekud üks kord kahe nädala pärast esmaspäeviti; klassijuhatajatega koosolekud üks kord kahe nädala jooksul.																					Administratsioon	Õpetajad, tugikeskus, klassijuhatajad
Õppevara tellimine (õpikud, töövihikud jne). <u>Tähtaeg tellimiseks kuni 10.11.2025</u>																					Administratsioon, raamatukoguhoidja	Õpetajad
Nõupidamised direktori juures																					Administratsioon	Narva 6.Kooli töötajad
Alustavate õpetajate mentorlus																					Administratsioon	Mentorid ja menteed

Koolitused Narva õpetajate aineseksioonide koosolekud kirjavahetus Tunnivaatlus ja tagasiside andmine 27.-28.11.2025 (Osaleja: V.Sokolovskaja) HEV ja LAK käsikäes: kaasava ja lõimitud õppe võtteid I ja II kooliastme õpetajale ja tugispetsialistile (Osalejad: Maria Kuznetsova, Jekaterina Freyman) Avita elektroonilise õpetajaraamatu ehk e-tunni kasutamine 13.11.2025 kell 15.00-17.30 Narva Muuseum (Osalejad: D. Grigorjeva, V. Kulikova, V. Sokolovskaja, M.Pahkla) Kriitiline mõistmine ja meediakirjaoskus õpetajate töös 13.11.2025 (Osaleja: M.Kuznetsova)																			Õpetajad, õppealajuht	
3.Koostöö huvigruppidega																				
Koostöö kooliõpilasesindusega																				
Õpilasesinduse istung																			Õpilasesinduse liikmed	
Kooli hoolekogu istung																			Administratsioon	Kooli hoolekogu liikmed
4. Ressurside juhtimine																				
Igakuine tulekahjusignalisatsiooni kontroll.																			Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal
Põhivara iga-aastane kontroll (inventuur): hooned, siseruumid, küte, veevarustus ja kanalisatsioon. Elektrivarustus, ventilatsioon ja kütteseadmed koostöös Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnaga.																			Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal
Sorteerimisjaamade paigaldamine koolipõrandatele nelja jäätmeliigi sorteerimiseks.																			Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal

Seadmete ja hügieenivahendite ostmine. Väljastamine koristajatele.																				Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov	Tehniline personal
Kooliruumide vee-, elektri-, soojusnäitude kirjutamine ja edastamine.																				Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov	Tehniline personal
Tuvastatud defektide parandamine.																				Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov	Tehniline personal
Turvatöötajate töögraafiku koostamine ja kin- nitamine detsembriks.																				Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov	Tehniline personal
Materiaalsete väärtuste igaaastane inventuur.																				Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov	Tehniline personal
Muud tööd vastavalt tööülesannetele.																				Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov	Tehniline personal
IT- tehnoloogia																					
Kooli e-leheküljega www.narva6.edu.ee töö, andmete sisestamine ja korrektuur																				IT-spetsialist – Maksim Konoš	
E-kooli administreerimine, üleminek uuesse õppeaastasse. Konsulteerimine, abi õpetajatele, vanematele ja õpilastele.																				IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Kooliraadio käivitamine, kontrollimine																				IT-spetsialist – Maksim Konoš	
E-kooli sisenemine (õpetajad, õpilased, tugikeskuse töötajad, abiõpetajad, vanemad).																				IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Koolikellade süsteemi teenindamine, info sisestamine, andmete korrektuur																				IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Abi õpetajatele arvutiklassides																				IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Abi ja koostöö huvijuhi, õpetajate ja klassijuhatajatega kooliürituste läbiviimiseks																				IT-spetsialist – Maksim Konoš	
5.Õppe- ja kasvatusprotsess																					
Konsultatsioonide ja ettevalmistuste põhikooli lõpueksamiteks läbiviimine õpetajate poolt, õppevõlgnevuste parandamine																				Direktor	Õpetajad, klassijuhatajad
Töökavade koostamine ja saatmine																				Direktor, õppealajuht	Õpetajad
Tundide külastamine																				Administratsioon	Mentorid

Huvitegevuse tööplaan

Koolisisesed üritused	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
05.11.2025 Programm „Tervis	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht,	Kooli meditsiiniõde Marina Punžina.
03.1.1-10.11.2025 Mardipäev и Kadripäev 3a,36,4a,46 , 5a	september	Oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht	
14.11.2025 Rahvusvaheline sallivuse päev 2a, 3a, 4a , 5a	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	
25.11.2025 Kodanikupäev „Minu riik – Eesti“	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad

3. Koolinäitused	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
10.11.-20.11.2025 Joonistusvõistlus Mardipäev и Kadripäev	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad

20.11.2025-25.11.2025 Joonistusvõistlus „Minu riik – Eesti“	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad
--	-----------	----------	----------	-----------	---------	----------	-------	--------	-----	--	--------	---------------------------	-----------------

4.Toetus eriliste vajadustega õpilastele	Toimumise tähtaeg											Vastutavad	Kaasatud isikud
17.11.-26.11.2025 Projekti „Mina – osa Eestist!“ elluviimine.	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht	

5. Õpilasesinduse tegevus	Toimumise tähtaeg											Vastutavad	Kaasatud isikud
13.11.-24.11.2025 Valmistumine projekti „Ma olen Eesti osa!“ elluviimiseks	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht Õpilasesindus	
17.11.-26.11.2025 Projekti „Mina – osa Eestist!“ elluviimine.	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht õpilasesindus	
Koosolekud – 7., 21.11.2025	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai		august	Huvijuht õpilasesindus	

Logopeedi tööplaan

Logopeed: Jekaterina Freyman

Tegevusvormid	Planeeritavad üritused	Tegevuse eesmärk	Möödikud	Tähtaeg
Dokumentatsioon	Logopeediliste tundide konsektide väljatöötamine ja süstematiseerimine.	Parandada logopeedilise toe kvaliteeti tänu selgelt struktureeritud konsektidele, mis vastavad vanuselistele iseärasustele ja haridusstandarditele.	Koostatud logopeediliste tundide konsektid.	Novembri jooksul.
	Tundide külastuste päeviku sisseviimine.	Logopeedi individuaalse ja rühmatöö dokumentaalne kinnitamine.	Kirjed päevikus.	Novembri jooksul.
	Logopeedi tööplaani koostamine 2025. aasta detsembriks.	Süstematiseerida ja planeerida logopeedi tegevust 2025. aasta detsembriks. Määrata prioriteetsed suunad, eesmärgid ja ülesanded logopeedilise tegevuse jaoks 2025. aasta detsembris, et tagada laste kõneoskuslike oskuste järjepidev ja tulemuslik areng.	Koostatud plaan 2025. aasta detsembriks.	Kuni 26. novembrini 2025. aastal.
	1.A ja 2.A klasside täieliku uuringu üleskirjutuste pidamine.	Üldise arengu taseme väljaselgitamine, iseärasuste ja võimalike häirete määratlemine ning edasise arengudünaamika tuvastamine. Süstematiseerida ja fikseerida uuringu tulemused edasiseks individuaalse ja rühma korrigeeriva töö planeerimiseks.	Koostatud ja täidetud uuringukaardid iga kontrollitud lapse kohta.	September – november 2025. aasta.
	1.A ja 2.A klassi uuringu tulemuste põhjal iseloomustuste koostamine.	Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrigeerimisdünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis iseloomustus iga uuritud lapse kohta.	November 2025. aasta.
	Kõne ja kirjutamise uuringute üleskirjutuste pidamine õpilaste	Parandada korrigeerimistöö kvaliteeti tänu selgelt	Valmis tundide konsektid.	Oktoober – november 2025. aasta.

	kohta, kellele Rajaleidja on määranud logopeedilised tunnid.	struktureeritud konspektidele, mis vastavad vanuselistele iseärasustele ja haridusstandarditele. Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.		
	Logopeedilise iseloomustuse koostamine ja esitamine Narva 6. Kooli administratsioonile vastavalt taotlusele.	Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis logopeediline iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.
	Olemasoleva dokumentatsiooni toimetamine.	Andmete süstematiseerimine, uuendamine ja täpsustamine, mis kajastavad logopeedilise töö, vaatluste ja õpilaste diagnostika tulemusi.	Dokumentatsioon on toimetatud.	Novembri jooksul.
Diagnostika	1.A ja 2.A klassi õpilaste täielik uuring.	Individuaalsete arenguomaduste ja riskitsoonide väljaselgitamine. Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis uuringukaart ja iseloomustus iga diagnoositud lapse kohta.	September – november 2025. aasta.
	Kõne- ja kirjutamisoskuste diagnostika õpilastel, kellele Rajaleidja on määranud logopeedilised tunnid.	Kõne arengu praeguse taseme hindamine ja analüüs. Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis iseloomustus.	Oktoober – november 2025. aasta.
	Narva 6. Kooli õpilaste diagnostika vanemate, klassijuhatajate ja õpetajate vahel.	Kõne arengu praeguse taseme hindamine ja analüüs.	Valmis iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.

	tajate või kooli administratsiooni taotluse alusel.	Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.		
	Ühine diagnostiline töö Narva 6. Kooli psühholoogi ja eripedagoogiga.	Õpilaste kõne-, kognitiivse ja emotsionaalse-isikliku arengu eripärade kompleksne uurimine nende individuaalsete hariduslike ja korrektsiooniliste vajaduste määramiseks.	Valmis iseloomustus.	Novembri jooksul.
Korrektsiooni- ja arendustöö	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega Rajaleidja määramise alusel.	Toetada õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arengut ja korrektsiooni vastavalt Rajaleidja spetsialistide individuaalsetele soovitudele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega vanemate taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist, võttes arvesse vanemate poolt määratletud individuaalseid vajadusi.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega klassijuhatajate ja Narva 6. Kooli administratsiooni taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist vastavalt klassijuhatajate ja kooli administratsiooni taotlustele, mis on suunatud õppeprotsessi kvaliteedi tõstmisele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Korrektsioonilise ja arendava töö koostööstamine psühholoogi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogiga.	Tagada õpilastega tehtava korrektsioonilise ja arendava töö kompleksne ja koostööstatut lähenemine tänu logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi koostööle.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Novembri jooksul.
Teavitustöö	Metoodilised soovitused klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.	Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsiooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhu-	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).

		sust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsiooni võtete kasutamiseks õppetöös.		
Nõustamine	Logopeediline nõustamine pedagoogilisele koosseisule.	Tõsta pedagoogide professionaalset pädevust laste kõne arengu ja kõnehäirete korrektsiooni küsimustes. Toetada tõhusat koostööd logopeedi ja pedagoogilise kollektiivi vahel, et luua soodne kõnekeskkond ja tagada õpilastele kõneeripäradega õigeaegne tugi.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Logopeediline nõustamine õpilaste vanematele.	Tõsta vanemate teadlikkuse taset oma laste kõne arengust ja viisidest, kuidas neid kodus aidata. Luua partnerluslik koostöö logopeedi ja vanemate vahel, et tagada kõnehäirete õigeaegne ja tulemuslik korrektsioon.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).

Psühholoogi tööplaan

Tegevusvormid	Planeeritavad üritused	Tegevuse eesmärk	Mõõdikud	Tähtaeg
Dokumentatsioon	Psühholoogiliste tundide kontseptsioonide väljatöötamine ja süstematiseerimine.	Tagada psühholoogiline töö struktureeritud ja metoodiliselt põhjendatud materjalidega õpilastega tundide läbiviimiseks. Tõsta psühholoogilis-pedagoogilise toe tõhusust tänu süstemaatilisele lähenemisele tundide korraldamisel, mis vastavad laste vanuseliste ja individuaalsetele eripäradele.	Koostatud psühholoogiliste tundide kontseptsioonid.	Novembri jooksul.
	Psühholoogi tööplaani koostamine 2025. aasta detsembriks.	Süstematiseerida ja planeerida psühholoogi tegevust 2025. aasta novembris vastavalt haridusametuse eesmärkidele, õpilaste vajadustele ja psühholoogilis-pedagoogilise töö suundadele. Tagada psühholoogilise toe tegevuste järjepidevus, sihipärasus ja tõhusus kuu jooksul	Valmis plaan 2025. aasta novembriks.	Kuni 26. novembrini 2025. aastal.
	1.A ja 2.A klasside täieliku uuringu üleskirjutuste pidamine.	Välja selgitada üldarengu tase, iseärasused ja võimalikud häired ning määrata arengudünaamika edasiseks jälgimiseks.	Koostatud ja täiendatud uuringukaardid	September – november

Diagnostika		Süsteatiseerida ja fikseerida uuringute tulemused edasiseks individuaalse ja rühma korrektsoonilise töö planeerimiseks. Tagada lapse kõne arengu taseme, individuaalsete iseärasuste ja korrektsoonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine..	iga kontrollitud lapse kohta.	2025. aasta.
	1.A ja 2.A klassi uuringu tulemuste põhjal iseloomustuste koostamine.	Uurida 1.A ja 2.A klassi õpilaste individuaalseid iseärasusi, et koostada iseloomustused, mis kajastavad nende kohanemistaset, õpimotivatsiooni, käitumist ja suhtlemist kollektiivis..	Valmis iseloomustused.	Oktoober – november 2025. aasta.
	Õpilaste psühholoogilise seisundi uuringute üleskirjutuste pidamine, kellele Rajaleidja on määranud psühholoogilised külastused.	Viia läbi seire ja fikseerida Rajaleidja määramise alusel psühholoogilise toe alla suunatud õpilaste psühholoogilise seisundi uuringu tulemused. Tagada laste psühholoogilise arengu dünaamika süstemaatiline arvestus individuaalse korrektsoonilise ja toetava töö planeerimiseks.	Valmis tundide konspektid.	Vastavalt taotlusele.
	Psühholoogilise iseloomustuse koostamine ja esitamine Narva 6. Kooli administratsioonile vastavalt taotlusele.	Valmistada ja esitada kooli administratsioonile psühholoogiline iseloomustus õpilase kohta vastavalt taotlusele, et seda kasutada pedagoogilises töös, juhtimis- ja haridusotsuste tegemisel. Kajastada lapse individuaalseid iseärasusi, arengutaset ja psühholoogilist seisundit edasise töö planeerimiseks ja vajalike õppe-tingimuste tagamiseks.	Valmis psühholoogiline iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.
	Tundide külastuste päeviku sisseviimine.	Psühholoogi individuaalse ja rühmatöö dokumentaalne kinnitamine.	Kirjed päevikus.	Novembri jooksul.
	Olemasoleva dokumentatsiooni toimetamine.	Andmete süstematiseerimine, uuendamine ja täpsustamine, mis kajastavad psühholoogilis-pedagoogilise töö, vaatluste ja õpilaste diagnostika tulemusi.	Dokumentatsioon on toimetatud.	Novembri jooksul.
	1.A ja 2.A klassi õpilaste täielik uuring.	Uurida 1.A ja 2.A klassi õpilaste psühholoogilise arengu taset, emotsionaalse-isikliku sfääri ja kognitiivsete protsesside iseärasusi. Määrata laste individuaalsed vajadused ja võimalikud raskused edasiseks korrektsoonilise, arendava ja ennetava töö planeerimiseks.	Valmis uuringu ankeet ja iseloomustus.	September – november 2025. aasta.
	Õpilaste emotsionaalse-isikliku sfääri ja kognitiivsete protsesside diagnostika, kellele Rajaleidja on määranud psühholoogi-korrektsoonilised tunnid.	Määrata emotsionaalse-isikliku sfääri ja kognitiivsete protsesside arengutase õpilastel, kes on Rajaleidja määramisel suunatud logopeedilisele tööle. Selgitada välja individuaalsed iseärasused ja võimalikud raskused, mis mõjutavad kõne arengut, edasiseks kompleksse korrektsoonilise ja arendava töö planeerimiseks..	Valmis iseloomustus.	November 2025. aasta.
	Narva 6. Kooli õpilaste diagnostika vanemate, klassijuhatajate või kooli administratsiooni taotluse alusel.	Õpilaste emotsionaalse-isikliku sfääri uurimine ja hindamine eesmärgiga tuvastada iseärasusi, mis mõjutavad lapse õppimist ja psühholoogilist tervist.	Vestlus ja sissekanne aruandesse, sissekanne päevikusse..	November 2025. aasta.
	Diagnostiline töö õpilaste ja nende peredega, kes kuuluvad kategooriatesse: „riskirühmad“, „sotsiaalselt ebasoodsas olukorras pered“, pered, kes on	Uurida õpilaste ja nende perede psühholoogilisi iseärasusi, sotsiaal-emotsionaalset seisundit ja vajadusi, kes kuuluvad riskirühma või raskesse elusituatsiooni. Määrata laste arengut ja käitumist mõjutavad tegurid individuaalse korrektsoonilise, arendava ja ennetava töö planeerimiseks ning õigeaegse psühholoogilise toe osutamiseks..	Vestlus ja sissekanne aruandesse, sissekanne.	November 2025. aasta.

	raskes elusituatsioonis.			
	Ühine diagnostiline töö Narva 6. Kooli logopeediga.	Õpilaste kõne-, kognitiivse ja emotsionaalse-isikliku arengu iseärasuste kompleksne uurimine nende individuaalsete hariduslike ja korrektsiooniliste vajaduste määramiseks.	Valmis ankeet ja iseloomustus lapse kohta.	Vastavalt taotlusele.
	4. klasside (üleminekuklasside) õpilaste ärevuse taseme diagnostika.	Määrata 4. klasside õpilaste ärevuse tase ja iseloom üleminekuperioodil eesti õppekeelele, tuvastada kõrgendatud kooliärevusega õpilased ning määrata psühholoogilise toe suunad.	Valmis analüüs.	Novembri jooksul.
	9. klasside õpilaste ärevuse taseme diagnostika riigieksamiteks ettevalmistumise perioodil.	Määrata 9. klasside õpilaste ärevuse tase ja iseloom riigieksamiteks ettevalmistumise perioodil ning töötada välja soovitusel selle vähendamiseks ja psühholoogilise vastupidavuse kujundamiseks.	Valmis analüüs.	Novembri jooksul.
Korrektsiooni- ja arendustöö	Töö õpilaste emotsionaalse-isikliku ja käitumissfääri arendamise ja korrektsiooniga Rajaleidja määramise alusel.	Osutada psühholoogilis-korrektsioonilist abi õpilastele emotsionaalse-isikliku ja käitumissfääri arendamiseks ja harmoneerimiseks vastavalt Rajaleidja individuaalsetele soovistustele. Kujundada emotsionaalse eneseregulatsiooni oskused, tõsta kohanemisvõimet ja korrigeerida soovimatut käitumist eduka sotsialiseerumise ja õppimise tagamiseks.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Novembri jooksul.
	Korrektsiooniline ja arendav töö laste vaimse tervise säilitamiseks ja toetamiseks vanemate taotluse alusel.	Pakkuda õpilastele psühholoogilist tuge nende vaimse tervise säilitamiseks, tugevdamiseks ja arendamiseks vastavalt vanemate individuaalsetele taotlustele. Toetada laste stabiilse emotsionaalse seisundi kujunemist, isiksuslike ressursside arengut ja kohanemisvõime tõstmist.	Väljatöötatud korrektsioonitöö plaan.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Individuaalsed tunnid õpetajate ja kooli administratsiooni taotluse alusel õpilastega, kellel esineb hälbivat käitumist, agressiivsust ja suurenenud ärevust.	Pakkuda individuaalset psühholoogilist abi õpilastele, kellel esineb hälbivat käitumist, agressiivsust ja suurenenud ärevust, õpetajate ja kooli administratsiooni taotluse alusel. Vähendada emotsionaalset pinget, korrigeerida destruktivseid käitumisvorme ning soodustada eneseregulatsiooni, konstruktiivse suhtlemise ja kohanemisvõime arengut koolikeskkonnas.	Sissekanne külastuste päevikusse.	Novembri jooksul.
	Individuaalne korrektsiooniline töö „riskirühma“ õpilastega	Osutada individuaalset psühholoogilis-korrektsioonilist abi „riskirühma“ õpilastele, et aidata ületada isiklike ja käitumuslike raskusi. Toetada laste kohanemisvõime arengut, konstruktiivsete käitumismudelite kujunemist ja emotsionaalse heaolu taseme tõstmist.	Sissekanne külastuste päevikusse ja aruandesse.	Novembri jooksul.

	Individuaalne töö õpilasega, korrektsiooniline töö klassiga. Õpilased, kes on olnud koolivägivalla (kiusamise) ohvrid.	Pakkuda psühholoogilist tuge ja abi õpilastele, kes on olnud koolivägivalla (kiusamise) ohvrid, et taastada nende emotsionaalne seisund, tõsta enesehinnangut ja kujundada turvatunnet. Viia läbi klassikollektiiviga korrektsioonitöö, mille eesmärk on ennetada korduvaid kiusamisjuhtumeid, arendada empaatiat, sallivust ja kujundada positiivne psühholoogiline kliima.	Analüüs ja diagramm, vestluse läbiviimine.	Novembri jooksul.
	Korrektsioonilise ja arendava töö kooskõlastamine logopeedi ja sotsiaalpedagoogiga.	Tagada õpilastega tehtava korrektsioonilise ja arendava töö kompleksne ja kooskõlastatud lähenemine tänu logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi koostööle.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Novembri jooksul.
Organisatsiooniline töö	Aineõpetajate tundide külastamine.	Uurida õppeprotsessi ja õpilaste ning õpetajate omavahelise suhtluse iseärasusi psühholoogilis-pedagoogilise toe tõhusamaks planeerimiseks. Hinnata õpilaste kohanemise, suhtlemisoskuste ja emotsionaalse seisundi taset õpikeskkonnas, et määrata edasised korrektsioonilise ja arendava töö suunad.	Tagasiside ja soovitude loetelu, pedagoogilise protsessi täiustamine.	Novembri jooksul.
Teavitustöö	Metoodilised soovitusel klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.	Pakkuda õpetajatele metoodilist tuge õpilaste psühholoogilis-pedagoogilise toe küsimustes õppeprotsessis. Tõsta klassijuhatajate ja õpetajate töö tõhusust, pakkudes soovitusi lastega suhtlemiseks, kellel on emotsionaalseid, käitumuslikke või õpiraskusi.	Vestluse läbiviimine ja suhete parandamine õpilaste ning õpetaja vahel, pedagoogilise protsessi täiustamine.	Vastavalt taotlusele.
Nõustamine	Psühholoogiline nõustamine pedagoogilisele koosseisule.	Tõsta õpetajate psühholoogilise pädevuse taset õpilastega suhtlemise, emotsionaalse läbipõlemise ennetamise ja soodsa õpikeskkonna loomise küsimustes. Toetada psühholoogi ja pedagoogilise kollektiivi tõhusat koostööd soodsa psühholoogilise kliima loomiseks klassis.	Vestlus ja sissekanne päevikusse.	Vastavalt taotlusele.
	Individuaalne nõustamine õpilastele.	Pakkuda õpilastele individuaalset psühholoogilist tuge isiklike, emotsionaalsete, õppe- ja suhtlemisraskuste lahendamisel. Toetada enesetundmise, eneseregulatsiooni ja konstruktiivse käitumise oskuste arengut, mis soodustavad edukat kohanemist ja isiksuse kasvu.	Vestlus ja sissekanne aruandesse, sissekanne päevikusse.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Individuaalsed konsultatsioonid vanematele laste kasvatuses ja nendega suhtlemise küsimustes.	Tõsta vanemate pedagoogilist pädevust laste kasvatuses, arengu ja psühholoogilise toe küsimustes. Luua partnerluslik koostöö psühholoogi ja vanemate vahel õigeaegse abi osutamiseks. Toetada peresisese tõhusta suhtlemise strateegiate kujunemist, lapse ja vanemate suhete tugevdamist ning soodsa emotsionaalse õhkkonna loomist lapse harmooniliseks arenguks.	Vestlus ja sissekanne aruandesse, sissekanne päevikusse.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).

